

Số: /SKHCN-VP
V/v triển khai chấm các Chỉ số
CCHC, PAPI, DDCI năm 2024

Hung Yên, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 808/QĐ-UBND ngày 04/4/2023 về ban hành Quy định xác định Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) các cấp trên địa bàn tỉnh; số 1949/QĐ-UBND ngày 10/9/2024 về ban hành Quy định xác định Chỉ số Cải cách hành chính và Bộ chỉ số đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính (CCHC); số 1950/QĐ-UBND ngày 10/9/2024 ban hành Đề án xác định Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, cấp huyện (DDCI) trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2024-2025.

Sở Khoa học và Công nghệ nhận được Công văn số 1297/SNV-CCHCVTVL ngày 16/9/2024 của Sở Nội vụ Hưng Yên về việc thực hiện tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC, Chỉ số PAPI, Chỉ số DDCI năm 2024. Để thực hiện có hiệu quả nội dung nêu trên, Giám đốc Sở triển khai và phân công nhiệm vụ tự đánh giá các chỉ số CCHC, PAPI, DDCI năm 2024 cụ thể như sau:

1. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong công tác tổ chức, triển khai tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC, PAPI, DDCI năm 2024 và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả tự đánh giá, chấm điểm theo lĩnh vực được phân công. Kết quả đánh giá là cơ sở để đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị cử cán bộ đầu mối truy cập vào địa chỉ tên miền <http://caicachhanhchinhhungyen.com.vn>; <http://papihungyen.com.vn>; <http://ddcihungyen.com.vn> với tài khoản: **sokhoahoc**, mật khẩu: **123456** và thực hiện tự đánh giá, chấm điểm theo phân công. Phần mềm tự đánh giá, chấm điểm đã được mở từ ngày 23/9/2024 để cán bộ đầu mối truy cập, tự đánh giá. **Thời hạn hoàn thành việc tự đánh giá, chấm điểm chậm nhất trong ngày 07/10/2024 (Thứ Hai).**

3. Chi tiết phân công các phòng, đơn vị phụ trách các chỉ tiêu, tiêu chí chấm điểm cụ thể như sau:

a) Đối với Chỉ số CCHC

- Văn phòng Sở phụ trách tự đánh giá, chấm điểm: Mục 1, 3, 4, 5, 6 và mục điểm thưởng với các tiêu mục 1.2; 1.3; 1.4.

- Thanh tra Sở phụ trách tự đánh giá, chấm điểm: Mục 2.

- Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo phụ trách tự đánh giá, chấm điểm: Mục 7.

- Trung tâm Thông tin, thống kê, ứng dụng KH&CN phụ trách tự đánh giá, chấm điểm: Tiêu mục 1.1 mục Điểm thưởng.

b) Đối với Chỉ số PAPI

- Văn phòng Sở phụ trách tự đánh giá, chấm điểm: Mục I; tiêu mục 1.1; 1.2; 2.1; 4.1; 5; 6; 8 của Mục II; phân C, D.

- Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo phụ trách tự đánh giá, chấm điểm: tiêu mục 1.3; 1.4; 7; 8 của mục II

- Thanh tra Sở phụ trách tự đánh giá, chấm điểm: tiêu mục 3.1; 3.2; 4.2

- Trung tâm Thông tin, thống kê, ứng dụng KH&CN phụ trách tự đánh giá, chấm điểm: tiêu mục 2.2; 2.3 của Mục II.

c) Đối với Chỉ số DDCI

- Văn phòng Sở phụ trách tự đánh giá, chấm điểm: mục 1.5; 1.6; 3.7; 3.8; 6.6; 11.3; 11.4

- Thanh tra Sở phụ trách tự đánh giá, chấm điểm: 6.2; 6.3; 10.1; 10.5; 10.6; 11.1.

- Phòng Công nghệ và Đổi mới sáng tạo phụ trách tự đánh giá, chấm điểm: 4.3; 4.5; 8.2; 8.6; 8.7; 8.9; 8.13; 10.5; 11.1; 11.2; mục điểm thưởng 1.1

- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng: 8.2; 8.6; 8.8; 8.13; 10.5; 11.1; 11.2; mục điểm thưởng 1.1

- Trung tâm Thông tin, thống kê, ứng dụng KH&CN phụ trách tự đánh giá, chấm điểm: 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 4.2; mục điểm thưởng 1.2

Các phòng, đơn vị khác cử cán bộ đầu môi tham gia phối hợp, cung cấp tài liệu kiểm chứng phục vụ công tác tự đánh giá, chấm điểm các chỉ số nêu trên theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Giao Văn phòng Sở chủ trì, hướng dẫn các phòng, đơn vị thực hiện tự đánh giá, chấm điểm các Chỉ số CCHC, PAPI, DDCI đảm bảo thời gian, chất lượng. Rà soát, lập báo cáo tự đánh giá, chấm điểm gửi Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị báo cáo với lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời điều chỉnh, giải quyết theo quy định./.

(Gửi kèm các Quyết định của UBND tỉnh: số 808/QĐ-UBND ngày 04/4/2023; số 1949/QĐ-UBND ngày 10/9/2024; số 1950/QĐ-UBND ngày 10/9/2024)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Công TTĐT Sở (để đăng tải)
- Lưu VT, VP^{XT}.

GIÁM ĐỐC

Trần Tùng Chuẩn