

Số: 138/BC-SKHCN

Hung Yên, ngày 21 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) 6 tháng đầu năm 2024

Kính gửi: Sở Nội vụ Hưng Yên.

Thực hiện Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 26/12/2023 của UBND tỉnh về việc nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tỉnh Hưng Yên năm 2024; Kế hoạch số 13/KH-SKHCN ngày 19/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tại Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng đầu năm 2024, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thực hiện Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 26/12/2023 của UBND tỉnh về việc nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tỉnh Hưng Yên năm 2024; Kế hoạch số 13/KH-SKHCN ngày 19/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tại Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024 với các nội dung chính sau đây:

a) Tổ chức triển khai nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của Sở gắn với nội dung liên quan đến Chỉ số PAPI: Phát huy dân chủ và sự tham gia của người dân; công khai việc ra quyết định, tiếp thu ý kiến tham gia của người dân; nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân; kiểm soát, phòng, chống tham nhũng; nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công thuộc chức năng được giao; đẩy mạnh quản trị điện tử, hiện đại hóa nền hành chính,...

b) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về pháp luật nói chung và pháp luật trong lĩnh vực khoa học và công nghệ nói riêng. Đổi mới nội dung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Kết hợp tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Hưng Yên, Báo Nhân dân...) với tiện ích của các nền tảng mạng xã hội có nhiều người sử dụng (facebook, zalo,...) nhằm nâng cao hiệu quả tuyên truyền, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và nhân dân dễ dàng tiếp cận thông tin và thực hiện theo quy định.

Tuyên truyền đến các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở về mục đích, ý nghĩa và kết quả xác định Chỉ số PAPI năm 2023; trách nhiệm của người đứng đầu phòng, đơn vị trong thực hiện và nâng cao Chỉ số PAPI năm 2024 và các năm tiếp theo.

c) Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát, hướng dẫn thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của kế hoạch này. Chủ động phát hiện kịp thời sai phạm, thiếu sót báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Nâng cao trách nhiệm giải trình với tổ chức, các nhân

a) Sở đã phổ biến nội dung, triển khai có hiệu quả Thông tư số 02/2014/TT-TTCTP ngày 29/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều tại Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/08/2013 của Chính phủ quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, tố cáo; Quy định về văn hóa công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

b) Bố trí 01 Phòng tiếp công dân, thực hiện việc tiếp dân theo lịch tại trụ sở cơ quan. Chỉ đạo Thanh tra Sở phối hợp với Văn phòng Sở định kỳ cử công chức phụ trách tiếp công dân. Từ đầu năm đến nay, Sở không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo của các tổ chức, cá nhân liên quan đến công tác quản lý nhà nước về KH&CN; công tác giải quyết TTHC; không phải tổ chức giải trình với tổ chức, cá nhân liên quan.

c) Hiện nay, Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan gồm 03 công chức. Trong quá trình thực hiện các dự án, chương trình đầu tư công của cơ quan luôn có sự tham gia, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

3. Tăng cường “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”

Nhằm tăng cường kiểm soát tham nhũng trong khu vực công thuộc các chức năng quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ, Sở đã ban hành, triển khai một số văn bản liên quan và đạt được kết quả như sau:

a) Ban hành Kế hoạch số 40/KH-SKHCN ngày 13/3/2024 về thực hiện công tác phòng chống tham nhũng năm 2024 của Sở. Trong đó, tập trung vào một số nội dung chính như sau: Tiếp tục thực hiện nghiêm Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác PCTN; Tăng cường công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan trong công tác cán bộ, cải cách thủ tục hành chính, kê khai tài sản, thu nhập, quy chế chi tiêu nội bộ; Tăng cường thanh tra, kiểm tra, phát hiện, xử lý tham nhũng, tập trung các lĩnh vực quản lý tài chính; thẩm định, xét chọn, tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ KH&CN; hoạt động quản lý nhiệm vụ KH&CN; hoạt động cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp KH&CN, tổ chức KH&CN; Cấp giấy phép thuộc lĩnh vực An toàn bức xạ hạt nhân; kiểm định, chứng nhận các phương tiện đo. Trọng tâm là thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực; Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng chống tham nhũng. Đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm thực thi công vụ của công chức, viên chức cơ quan.

b) Ban hành và triển khai quyết định thanh tra, các kế hoạch của Sở liên quan đến công tác pháp chế như: Quyết định số 40/QĐ-SKHHCN ngày 26/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ năm 2024; số 06/KH-SKHHCN ngày 10/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về công tác pháp chế trong lĩnh vực khoa học và công nghệ năm 2023; số 21/KH-SKHHCN ngày 26/01/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024; số 22/KH-SKHHCN ngày 26/01/2024 về triển khai thực hiện công tác bồi thường nhà nước tại Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024; số 27/KH-SKHHCN ngày 02/02/2024 về công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ năm 2024.

c) Giao Thanh tra Sở là cơ quan thường trực phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng, đơn vị tham mưu giúp lãnh đạo Sở trong công tác phòng, chống tham nhũng. Hiện nay, Sở đang thực hiện có hiệu quả tốt các quy chế: Quy chế dân chủ; Quy chế làm việc; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công. Các quy định, quy chế trên đều được lấy ý kiến tham gia để sửa đổi, bổ sung của Trưởng phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan. Chế độ, định mức, tiêu chuẩn đảm bảo đúng chế độ chính sách nhà nước hiện hành.

Trong kỳ báo cáo, cơ quan không có trường hợp công chức, viên chức, người lao động có hành vi tham nhũng và bị xử lý; không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo về hành vi tham nhũng liên quan đến công chức, viên chức, người lao động của Sở.

4. Nâng cao chất lượng thực hiện “Thủ tục hành chính công”

a) Sở đã ban hành và triển khai thực hiện một số văn bản nhằm nâng cao chất lượng giải quyết TTHC của cơ quan như: số 04/KH-SKHHCN ngày 24/01/2022 về Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025; số 10/KH-SKHHCN ngày 17/01/2024 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; số 13/KH-SKHHCN ngày 19/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tại Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024; số 11/KH-SKHHCN ngày 18/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; số 16/QĐ-SKHHCN ngày 12/01/2024 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; số 17/QĐ-SKHHCN ngày 12/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024.

b) Tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 04 Quyết định chuẩn hóa và đăng tải công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở trong lĩnh vực khoa học và công nghệ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, Cổng thông tin điện tử của Sở: 651/QĐ-UBND ngày 28/3/2024; 751/QĐ-UBND ngày 11/4/2024; 830/QĐ-UBND ngày 23/4/2024 nhằm công bố danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC mới ban hành, bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức

năng quản lý nhà nước của Sở. Theo đó, tổng số TTHC của Sở là 58 TTHC, trong đó, số TTHC cung cấp ở mức độ dịch vụ công toàn trình là 43 thủ tục, số TTHC cung cấp ở mức độ dịch vụ công một phần là 15 thủ tục. Tổ chức Công khai về trình tự, thời gian xử lý, lệ phí, thành phần hồ sơ, cơ sở pháp lý thực hiện thủ tục hành chính ... trên Cổng thông tin điện tử của Sở và tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh;

Trong kỳ báo cáo, Sở đã tiếp nhận 281 hồ sơ, trong đó, tiếp nhận trong kỳ là 276 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang là 05 hồ sơ, 100% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến qua mạng. Đã xử lý, giải quyết 281 hồ sơ, 100 % hồ sơ được giải quyết trước hạn và đúng hạn.

5. Quản trị môi trường

a) Nhằm đảm bảo môi trường, khuôn viên cơ quan xanh sạch, hướng ứng cuộc vận động của UBND thành phố Hưng Yên và các cơ quan liên quan, Sở đã chỉ đạo các phòng chức năng, đơn vị phối hợp với Công đoàn, Chi đoàn thuộc Sở thực hiện thường xuyên dọn vệ sinh cơ quan; chỉnh trang công sở, trồng hoa tại khuôn viên, đặt các chậu cây xanh tại hành lang, phòng làm việc tạo không khí trong lành; triển khai thực hiện Công sở xanh - Công sở không khói thuốc.

b) Kết quả: Xây dựng thành công mô hình “Công sở 5S” với phương châm “Mỗi ngày 5 phút, công sở 5 sao”. Đến nay, các khu vực trồng của khuôn viên được trồng hoa; hành lang được phủ màu xanh bằng chậu cây tiểu cảnh; công chức, viên chức, người lao động cam kết không hút thuốc lá trong khuôn viên cơ quan; khu vực làm việc được sắp xếp gọn gàng, sạch sẽ, đảm bảo mỹ quan, thân thiện.

6. Quản trị điện tử

Sở đã triển khai, áp dụng đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác quản trị điện tử và đạt được kết quả tốt trong công tác thực hiện Chính phủ điện tử:

- Đảm bảo 100% văn bản đến, văn bản đi (trừ văn bản mật) được đăng tải, xử lý được thực hiện trên phần mềm quản lý văn bản; trực liên thông văn bản quốc gia.

- Các văn bản do Sở ban hành được đăng tải công khai đầy đủ trên Cổng thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ <https://khenhungyen.gov.vn>

- Sở tiếp tục vận hành và khai thác các kênh thông tin và cơ sở hạ tầng thông tin như mạng internet, mạng wifi... để phục vụ trong giải quyết công việc; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo điều hành, trao đổi công việc, 100% công chức, viên chức của Sở được trang bị máy vi tính có kết nối mạng internet phục vụ công tác tra cứu tài liệu, xử lý công việc.

- Thực hiện có hiệu quả việc sử dụng chữ ký số trên môi trường mạng.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

a) Sở thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tăng cường trách nhiệm của người đứng

đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người công chức trong thực thi công vụ;

b) Tập thể công chức, viên chức, người lao động của Sở đã đoàn kết, nâng cao trách nhiệm công vụ để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao;

c) Việc công khai, minh bạch, phòng chống tham nhũng được thực hiện thường xuyên, liên tục và đạt hiệu quả tốt;

d) Dịch vụ công về lĩnh vực khoa học và công nghệ (TTHC, văn bản quy phạm pháp luật) không ngừng được nâng cao, hoàn thiện; tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, khai thác và sử dụng.

2. Tồn tại, hạn chế

a) Công tác cập nhật văn bản QPPL, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Bộ KH&CN lên cổng thông tin điện tử của Sở còn chậm so với quy định;

b) Công tác quản trị môi trường còn thực hiện chưa thường xuyên, liên tục.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản trị hành chính công, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị:

a) Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, địa phương về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính;

b) Tăng cường sự phối hợp giữa các Sở, ban, ngành, địa phương nhằm nâng cao hiệu quả điều hành, quản lý nhà nước và cung ứng dịch vụ công của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;

c) Tăng cường công tác đào tạo, tập huấn, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức với nội dung liên quan đến công tác quản trị và hành chính công.

Sở Khoa học và Công nghệ gửi Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, VP^{XT};

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Xuân Hải