

Số: /SKHCN-VP  
V/v thực hiện cập nhật thông tin số  
CCCD/CMND khi tiếp nhận hồ sơ TTHC

Hưng Yên, ngày tháng 10 năm 2022

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

Sở Khoa học và Công nghệ nhận được Công văn số 65/PVHCC&KSTT-HCTH ngày 26/10/2022 của Trung tâm Phục vụ Hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính về việc thực hiện cập nhật thông tin số Căn cước công dân, Chứng minh nhân dân khi tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính. Để thực hiện có hiệu quả nội dung hướng dẫn tại văn bản trên, Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Văn phòng Sở hướng dẫn và yêu cầu công chức, viên chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện nội dung sau:

- Kiểm tra, xác thực tài khoản số của cá nhân, tổ chức; hướng dẫn đăng ký tài khoản số thông qua số định danh cá nhân của công dân (Căn cước công dân/ Chứng minh nhân dân) theo quy định;

- Cập nhật đầy đủ thông tin (Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân) của công dân, đại diện được ủy quyền của cơ quan, tổ chức khi tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính để phục vụ công tác số hóa, làm giàu dữ liệu và tái sử dụng dữ liệu công dân trên các hệ thống liên quan.

2. Các phòng, đơn vị thực hiện số hóa kết quả hồ sơ giải quyết TTHC đã giải quyết, cập nhật, ưu tiên sử dụng lại dữ liệu thông tin đã được giải quyết TTHC trước đó. Nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC theo hình thức trực tuyến và thanh toán trực tuyến; mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện.

(Gửi kèm Công văn số 65/PVHCC&KSTT-HCTH ngày 26/10/2022 của Trung tâm Phục vụ Hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính)./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, VP<sup>XT</sup>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Hải**