

Số: /SKHCN-VP  
V/v tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải  
cách, nâng cao hiệu quả giải quyết  
TTHC, cung cấp dịch vụ công

Hung Yên, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 97/UBND-PVHCCC&KSTT ngày 15/01/2024 của UBND tỉnh về việc tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ công. Để triển khai có hiệu quả nội dung chỉ đạo của UBND tại công văn nêu trên, Giám đốc Sở đề nghị các phòng, đơn vị; công chức, viên chức liên quan thực hiện các nội dung sau đây:

1. Các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm việc trình công bố TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 3087/UBND-PVHCC&KSTT ngày 16/11/2022; chịu trách nhiệm người đứng đầu về việc chậm trình công bố, dẫn đến bị trừ điểm trong Bộ chỉ số cải cách hành chính nhà nước hàng năm của Sở.

2. Chỉ đạo công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa và công chức, viên chức tham gia xử lý hồ sơ TTHC thực hiện: (1) Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được nộp trực tuyến; (2) Thành phần hồ sơ được cán bộ kiểm soát và thực hiện ký số; (3) Kết quả hồ sơ phải được đính kèm đầy đủ và phải được ký số trên văn bản là kết quả, sản phẩm của việc giải quyết TTHC.

3. Thực hiện công khai, minh bạch, đầy đủ TTHC theo quy định. Tiếp nhận, xử lý 100% hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và phải liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp thực hiện, theo dõi và đánh giá quá trình giải quyết theo quy định.

4. Thường xuyên rà soát, thống kê, kiểm tra những mã hồ sơ quá hạn đang xử lý trên Cổng Dịch vụ công quốc gia thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở. Xác định rõ nguyên nhân, trong trường hợp hồ sơ quá hạn do thời gian thực hiện TTHC tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh chưa thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC hoặc Quyết định công bố của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ, đề nghị các phòng, đơn vị báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, báo cáo UBND tỉnh giải quyết theo thẩm quyền.

5. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phục vụ công tác tái sử dụng kết quả số hóa trên môi trường điện tử. Gắn công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với hoàn thành nhiệm vụ của công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao. Thực hiện việc tiếp nhận, sử dụng kết quả chứng thực điện tử, sử dụng lại kết quả chứng thực điện tử từ bản chính, các kết quả TTHC đã được số hóa và lưu trữ. Nghiêm

cấm các hành vi yêu cầu doanh nghiệp, người dân cung cấp thông tin, giấy tờ, kết quả đã được số hóa hoặc lưu trữ tại cơ sở dữ liệu quốc gia, của tỉnh và của ngành.

6. Phát huy vai trò, trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở trong công tác triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC của cơ quan, đơn vị được giao quản lý. Tập trung nguồn lực và tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, khai thác và sử dụng các dịch vụ công thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ của Sở. Xác định đây là một trong các tiêu chí xem xét, đánh giá, xếp loại chất lượng, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, viên chức, của phòng, đơn vị liên quan.

7. Giao Văn phòng Sở chủ trì, đôn đốc, hướng dẫn triển khai nội dung công văn này đến các phòng, đơn vị; cán bộ tại Bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính; công chức, viên chức tiếp nhận, giải quyết TTHC.

8. Giao Trung tâm Thông tin, thống kê, ứng dụng khoa học và công nghệ đăng tải nội dung công văn này trên Cổng Thông tin điện tử của Sở. Thường xuyên rà soát, cập nhật, đăng tải các văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Sở về công tác lãnh đạo, chỉ đạo cải cách hành chính nói chung, quyết định công bố danh mục TTHC và quy trình nội bộ; kết quả giải quyết TTHC; số hóa TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở nói riêng theo quy định.

9. Giao Thanh tra Sở chủ trì thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung tại các công văn này. Tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp về công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở.

Trong quá trình triển khai thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời điều chỉnh, giải quyết theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Trung tâm Phục vụ HCC và KSTTHC (để theo dõi)
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Cổng TTĐT Sở (để đăng tải)
- Lưu VT, VPXT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Hải**