

Số: /SKHCN-VP

Hưng Yên, ngày tháng 02 năm 2024

V/v thực hiện đánh giá tác động chính sách,
thủ tục hành chính trong đề nghị, xây dựng
văn bản quy phạm pháp luật

Kính gửi: Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 231/UBND-PVHCC&KSTT ngày 30/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về đánh giá tác động chính sách, thủ tục hành chính trong đề nghị, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

Đề thực hiện có hiệu quả nội dung chỉ đạo nêu trên của Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở thực hiện nghiêm nội dung sau đây:

1. Nghiêm túc thực hiện các quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành để thực hiện đánh giá tác động chính sách và xây dựng Báo cáo đánh giá tác động của chính sách trong quá trình lập đề nghị xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh (theo khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 27 Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015).

2. Nghiêm túc thực hiện đánh giá tác động TTHC trong quá trình xây dựng Nghị quyết của Hội đồng nhân dân, quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh theo nhiệm vụ được Luật, Nghị quyết của Quốc hội giao hoặc trường hợp cần thiết phải quy định TTHC trong Nghị quyết để thực hiện các biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

3. Thường xuyên nắm bắt, rà soát các vấn đề bất cập, chồng chéo, mâu thuẫn, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước được giao. Chủ động, kịp thời tham mưu, đề xuất Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh; Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ văn bản QPPL theo thẩm quyền quy định.

4. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả công tác đánh giá tác động chính sách, TTHC trong đề nghị, xây dựng dự thảo văn bản QPPL theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Trong quá trình triển khai thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở báo cáo với lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời điều chỉnh, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Cổng TTĐT Sở (để đăng tải)
- Lưu VT, VPXT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Xuân Hải

