

Số: /SKHCN-VP  
V/v triển khai nhiệm vụ công tác  
CCHC 6 tháng cuối năm 2024

Hung Yên, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 2315/UBND-NC ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2024. Để triển khai có hiệu quả nội dung chỉ đạo của UBND tại công văn nêu trên, Giám đốc Sở đề nghị các phòng, đơn vị; công chức, viên chức thực hiện các nội dung sau đây:

1. Tiếp tục quán triệt, tổ chức triển khai toàn diện, đồng bộ, thực hiện có hiệu quả Chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 theo Chỉ thị số 28-CT/TU ngày 10/8/2022 và các kế hoạch về công tác cải cách hành chính: số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025; số 187/KH-UBND ngày 21/12/2023 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2024; số 10/KH-SKHCN ngày 17/01/2024 của Sở về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 và các Công văn: số 433/UBND-NC ngày 27/02/2024 của UBND tỉnh; số 1238/UBND-NC ngày 10/5/2024 triển khai nhiệm vụ cải thiện, nâng cao chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI cấp tỉnh năm 2024; số 139/SKHCN-VP ngày 01/3/2024; số 368/SKHCN-VP ngày 22/5/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ đã ban hành. Trong đó, phát huy vai trò và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Tăng cường đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Sở về công tác CCHC gắn với chuyên môn, nhiệm vụ được giao.

2. Chủ động, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đảm bảo 100% mục tiêu, chất lượng, đúng tiến độ đề ra. Tập trung chỉ đạo quyết liệt, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp giải ngân vốn đầu tư công. Tiếp tục thực hiện kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên năm 2024 và của Sở đã ban hành; kế hoạch thực hiện Đề án 06 trong phạm vi, chức năng nhiệm vụ được giao.

3. Rà soát, tái cấu trúc quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Đẩy mạnh công tác số hóa, làm sạch dữ liệu gắn với số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC gắn với công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC theo hướng tái sử dụng dữ liệu đã số hóa, chia sẻ dữ liệu đã số hóa. Công chức, viên chức thực hiện đầy đủ các bước xử lý hồ sơ theo

đúng yêu cầu của tiêu chí Dịch vụ công trực tuyến trong Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp: (1) Hồ sơ TTHC được nộp trực tuyến; (2) Thành phần hồ sơ được công chức, viên chức kiểm soát và ký số; (3) Kết quả hồ sơ phải được đính kèm đầy đủ và ký số trên files kết quả giải quyết TTHC. Rà soát, kiến nghị bãi bỏ các TTHC, điều kiện kinh doanh không cần thiết, không khả thi và không còn phù hợp với thực tiễn.

4. Định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra các nhiệm vụ được giao trong nội bộ phòng, đơn vị và công chức, viên chức được giao phụ trách, giải quyết. Kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc, hạn chế để giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

5. Giao Văn phòng Sở chủ trì, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện nội dung công văn này đến các phòng, đơn vị, công chức, viên chức liên quan nhằm triển khai có hiệu quả nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh và Giám đốc Sở về nhiệm vụ, giải pháp triển khai công tác CCHC 6 tháng năm 2024 đảm bảo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời điều chỉnh, giải quyết theo quy định./.

*(Gửi kèm Thông báo số 363/TB-VPCP ngày 06/8/2024 của Văn phòng Chính phủ về Kết luận của Ban Chỉ đạo CCHC của Chính phủ)*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (để theo dõi);
- Sở Nội vụ (để biết)
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Cổng TTĐT Sở (để đăng tải)
- Lưu VT, VPXT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Hải**