

Số: /SKHCN-VP
V/v triển khai nhiệm vụ cải thiện,
nâng cao các Chỉ số: PAR INDEX,
SIPAS, PAPI cấp tỉnh năm 2024

Hưng Yên, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 1238/UBND-NC ngày 10/5/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ cải thiện, nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, PAPI cấp tỉnh năm 2024. Để triển khai có hiệu quả nội dung chỉ đạo của UBND tại công văn nêu trên, Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị; công chức, viên chức liên quan thực hiện các nội dung sau đây:

1. Đối với Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX)

a) Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả các kế hoạch về công tác cải cách hành chính: số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021 – 2025; số 187/KH-UBND ngày 21/12/2023 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2024; số 10/KH-SKHCN ngày 17/01/2024 của Sở về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 và các Công văn: số 433/UBND-NC ngày 27/02/2024 của UBND tỉnh; số 139/SKHCN-VP ngày 01/3/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ đã ban hành. Trong đó, phát huy vai trò và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Tăng cường đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Sở về công tác CCHC gắn với chuyên môn, nhiệm vụ được giao.

b) Chủ động, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao. Định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra các nhiệm vụ được giao trong nội bộ phòng, đơn vị và công chức, viên chức được giao phụ trách, giải quyết. Kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc, hạn chế để giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

c) Trên cơ sở Quyết định công bố TTHC của Bộ Khoa học và Công nghệ, các phòng, đơn vị liên quan chủ động, kịp thời rà soát, tham mưu lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở đảm bảo: (1) Công bố danh mục TTHC thực hiện trên địa bàn tỉnh chậm nhất trong 05 ngày làm việc kể từ ngày có Quyết định công bố TTHC của Bộ Khoa học và Công nghệ; (2) Công bố Quy trình nội bộ giải

quyết TTHC chậm nhất trong 10 ngày làm việc kể từ khi có Quyết định của Bộ Khoa học và Công nghệ; (3) Ưu tiên thực hiện trình đồng thời Quyết định công bố danh mục TTHC và Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở thuộc thẩm quyền giải quyết.

d) Rà soát, tái cấu trúc quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Đẩy mạnh công tác số hóa, làm sạch dữ liệu gắn với số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC gắn với công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC theo hướng tái sử dụng dữ liệu đã số hóa, chia sẻ dữ liệu đã số hóa. Công chức, viên chức thực hiện đầy đủ các bước xử lý hồ sơ theo đúng yêu cầu của tiêu chí Dịch vụ công trực tuyến trong Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp: (1) Hồ sơ TTHC được nộp trực tuyến; (2) Thành phần hồ sơ được công chức, viên chức kiểm soát và ký số; (3) Kết quả hồ sơ phải được đính kèm đầy đủ và ký số trên files kết quả giải quyết TTHC.

2. Đối với Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS)

a) Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong tổ chức, triển khai các kế hoạch: số 40/KH-UBND ngày 03/3/2023 của UBND tỉnh; số 37/KH-SKHCN ngày 10/3/2023 về đo lường sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2023 – 2025. Đẩy mạnh các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức, hành động của công chức, viên chức, người lao động theo hướng lấy phục vụ người dân, doanh nghiệp làm trung tâm và là cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng tháng, năm.

b) Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức, người lao động nhằm nâng cao trình độ, kỹ năng thực thi công vụ, giải quyết công việc cho người dân và tổ chức. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm theo quy định đối với các trường hợp công chức, viên chức, người lao động có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong thực thi công vụ thuộc thẩm quyền được giao quản lý.

3. Đối với Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI)

Thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 26/12/2024 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 13/KH-SKHCN ngày 19/01/2024 của Sở về nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2024. Trong đó, phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, từ đó, góp phần nâng cao chỉ số PAPI của Sở và của tỉnh.

4. Giao Văn phòng Sở chủ trì, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện nội dung công văn này đến các phòng, đơn vị, công chức, viên chức liên quan nhằm triển khai có hiệu quả nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh và Giám đốc Sở về nhiệm vụ, giải pháp triển khai công tác CCHC năm 2024.

Trong quá trình triển khai thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời điều chỉnh, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (để theo dõi);
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Công TTĐT Sở (để đăng tải)
- Lưu VT, VP^{XT}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Xuân Hải