

Số: /SKHCN-VP
V/v triển khai triển khai cung cấp dịch vụ
công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công
quốc gia

Hưng Yên, ngày tháng 10 năm 2022

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 2596/UBND-PVHCC&KSTT ngày 03/10/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Giám đốc Sở yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai, thực hiện các nội dung cụ thể sau đây:

1. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Công văn số 2596/UBND-PVHCC&KSTT ngày 03/10/2022 của UBND tỉnh... đến công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị được giao quản lý và công chức, viên chức trực tiếp thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước được giao;

2. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong lãnh đạo, điều hành, tổ chức thực hiện cải cách hành chính nói chung, cải cách thủ tục hành chính nói riêng. Kịp thời tham mưu lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước được giao.

3. Đẩy mạnh thực hiện về dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ và hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến tại phòng, đơn vị được giao phụ trách. Chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát, tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, đảm bảo tăng 20% so với năm trước và đảm bảo tỷ lệ tối thiểu 30% thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh;

4. Tham mưu, đề xuất các điều kiện cần thiết về nhân lực, cơ sở hạ tầng, trang thiết bị máy móc, sử dụng chữ ký số chuyên dùng do Ban Cơ yếu Chính phủ cấp để thực hiện số hóa hồ sơ, cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa của tỉnh gửi Văn phòng Sở tổng hợp, đăng ký Sở Thông tin Truyền thông theo quy định;

5. Giao Văn phòng Sở chỉ đạo công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ ở Bộ phận Một cửa của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát

thủ tục hành chính hướng dẫn tổ chức, cá nhân đăng ký, tạo tài khoản, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia khi đến giao dịch, nộp hồ sơ thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến, hạn chế tới mức thấp nhất việc nộp hồ sơ trực tiếp và tiến hành thanh toán bằng hình thức trực tuyến theo quy định;

5. Giao Trung tâm Thông tin, Thống kê, Ứng dụng khoa học và Công nghệ thực hiện Công khai, niêm yết kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ và của Sở về công tác cải cách hành chính, danh mục thủ tục hành chính và hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã xử lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

6. Giao Thanh tra Sở thực hiện các nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

Trong quá trình triển khai thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở phản ánh với lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời điều chỉnh, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trung tâm PVHCC&KSTTHC (để theo dõi);
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Cổng TTĐT Sở (để đăng tải);
- Lưu VT, VP^{XT}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Xuân Hải