

Số: /SKHCN-VP  
V/v hoàn thiện, nâng cấp phần mềm  
Quản lý văn bản và điều hành

Hưng Yên, ngày tháng 6 năm 2024

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 1644/UBND-VP ngày 14/6/2024 của UBND tỉnh về việc hoàn thiện, nâng cấp phần mềm Quản lý văn bản và điều hành. Để triển khai có hiệu quả nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh tại công văn nêu trên, Giám đốc Sở đề nghị các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động có liên quan thực hiện các nội dung sau đây:

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị trong tổ chức, triển khai và thực hiện sử dụng chữ ký số cá nhân phê duyệt hồ sơ, văn bản điện tử và xử lý công việc trên môi trường mạng.

2. Chỉ đạo và thực hiện việc lập, giải quyết hồ sơ điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, đảm bảo đến hết năm 2024 số hồ sơ được lập, giải quyết trên phần mềm đạt tỷ lệ 100% theo quy định.

3. Chỉ đạo các bộ phận Văn thư và công chức, viên chức, người lao động có liên quan thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử theo quy định tại Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 05/7/2019 của UBND tỉnh về quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

4. Giao Văn phòng Sở (bộ phận Văn thư - Lưu trữ) hướng dẫn, triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung công văn này đến các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động có liên quan.

Trong quá trình triển khai, có phát sinh, vướng mắc, các phòng, đơn vị báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời giải quyết theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (thay b/c);
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Cổng TTĐT Sở (để đăng tải)
- Lưu VT, VPXT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Hải**