

Số: /SKHCN-VP  
V/v triển khai kết luận của Chủ tịch  
UBND tỉnh về triển khai dịch vụ công  
trực tuyến

Hưng Yên, ngày tháng 7 năm 2022

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Thực hiện Thông báo số 225/TB-UBND ngày 04/7/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Trần Quốc Văn tại cuộc họp giao ban các thành viên UBND tỉnh về triển khai dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh. Giám đốc Sở đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai, thực hiện các nội dung cụ thể sau đây:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Thông báo số 225/TB-UBND ngày 04/7/2022 của UBND tỉnh... đến công chức, viên chức, người lao động của đơn vị được giao quản lý;

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở về dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ và hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến tại phòng, đơn vị được giao phụ trách;

- Phấn đấu đến hết năm 2022, tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính nộp và xử lý trực tuyến đạt tỷ lệ từ 80% -90% đã đăng ký theo quy định. Ưu tiên các nguồn lực về con người, hạ tầng kỹ thuật, thiết bị công nghệ thông tin... sẵn sàng hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến. Tiếp nhận, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định;

- Giao Văn phòng Sở chỉ đạo công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa hướng dẫn tổ chức, cá nhân đăng ký, tạo tài khoản, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia khi đến giao dịch, nộp hồ sơ thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến, hạn chế tới mức thấp nhất việc nộp hồ sơ trực tiếp;

- Giao Trung tâm Thông tin, Thống kê, Ứng dụng khoa học và Công nghệ thực hiện Công khai, niêm yết kịp thời, đầy đủ danh mục thủ tục hành chính và hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã xử lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Giao Thanh tra Sở thực hiện các nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

Trong quá trình triển khai thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở phản ánh với lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời điều chỉnh, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Trung tâm PVHCC&KSTTHC  
(để theo dõi)
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu VT, VP<sup>XT</sup>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Hải**