

Số: /SKHCN-VP
V/v khắc phục những tồn tại, hạn chế
trong công tác CCHC, nâng cao hiệu quả
quản trị và hành chính công

Hưng Yên, ngày tháng 11 năm 2022

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 2928/UBND-NC ngày 01/11/2022 của UBND tỉnh về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công. Giám đốc Sở đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai, thực hiện các nội dung cụ thể sau đây:

1. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở về công tác CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tại phòng, đơn vị được giao phụ trách.

2. Khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch số 04/KH-SKHCN ngày 24/01/2022 về Cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025; số 09/KH-SKHCN ngày 26/01/2022 về Cải cách hành chính năm 2022; số 06/KH-SKHCN ngày 26/01/2022 về việc nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) đã được ban hành gắn với các hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực được giao quản lý.

3. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, xây dựng văn bản QPPL thuộc thẩm quyền. Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường kiểm tra, rà soát; tổ chức, theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở; thực hiện tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với chức năng quản lý nhà nước của Sở (nếu có).

4. Triển khai, thực hiện đầy đủ các quy định về cải cách, kiểm soát, đơn giản hóa TTHC, số hóa TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giao dịch trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, đăng tải công khai, đầy đủ TTHC lên cổng Thông tin điện tử của Sở; Cổng dịch vụ công cấp tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia.

5. Thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở. Nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện rà soát, xây dựng, điều chỉnh đề án Vị trí việc làm theo hướng dẫn của cơ

quan có thẩm quyền. Tăng cường kỷ cương hành chính nhà nước, quản lý biên chế công chức, biên chế sự nghiệp; tiến hành đánh giá, phân loại công chức, viên chức và quy trình luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định của Trung ương, địa phương.

Đề nghị các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh với lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời điều chỉnh, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Công TTĐT Sở (để đăng tải)
- Lưu VT, VP^{XT}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Xuân Hải