

Số: /SKHCN-VP  
V/v triển khai kết luận của đồng chí Phó  
Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Duy Hưng  
về công tác Cải cách hành chính

Hưng Yên, ngày tháng 7 năm 2023

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Sở Khoa học và Công nghệ nhận được Thông báo số 194/TB-VPUB ngày 30/5/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về Kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Duy Hưng tại Hội nghị đánh giá kết quả năm 2022 và triển khai nhiệm vụ, giải pháp nâng cao một số chỉ số cải cách nền hành chính của tỉnh Hưng Yên. Để triển khai có hiệu quả nội dung Kết luận của đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Duy Hưng theo thông báo nêu trên, Giám đốc Sở đề nghị các phòng, đơn vị, công chức, viên chức liên quan thực hiện các nội dung sau đây:

1. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến đến công chức, viên chức, người lao động được giao quản lý những kết quả đạt được của công tác cải cách hành chính (CCHC) nói chung và các Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của tỉnh năm 2022. Đồng thời, nghiêm túc xem xét, phân tích những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân làm cơ sở khắc phục, thực hiện hiệu quả trong năm 2023.

2. Tổ chức thực hiện có hiệu quả các Kế hoạch của UBND tỉnh: số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 về CCHC nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2021, số 204/KH-UBND ngày 23/12/2022 về CCHC nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2023, các kế hoạch của Sở đã ban hành: số 04/KH-SKHCN ngày 24/01/2022 về CCHC Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2021-2025; số 02/KH-SKHCN ngày 04/01/2023 về CCHC năm 2023... và các văn bản của UBND tỉnh, của Sở về công tác CCHC như: kiểm tra CCHC, truyền truyền CCHC, truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính nhà nước; phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng...

3. Phát huy vai trò và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở trong công tác triển khai các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị được giao quản lý, tập trung nguồn lực và tạo điều kiện

cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, khai thác và sử dụng các dịch vụ công thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ do Sở quản lý.

4. Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, xây dựng đề án vị trí việc làm gắn với tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ theo quy định. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền, kịp thời phát hiện, tham mưu cấp thẩm quyền điều chỉnh, xử lý theo quy định. Khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh CCHC, cải cách TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, hiện đại hóa phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần. Nâng cao hiệu quả khai thác Cổng thông tin điện tử của Sở trong đăng tải, tuyên truyền các kết quả CCHC nói chung và giải quyết TTHC nói riêng hướng đến mục tiêu công khai 100% TTHC tiếp nhận, tiến độ, kết quả giải quyết TTHC. Thực hiện số hóa kết quả TTHC theo quy định.

5. Giao Văn phòng Sở chủ trì, đôn đốc, hướng dẫn triển khai các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác CCHC theo quy định.

6. Giao Trung tâm Thông tin, Thống kê, Ứng dụng khoa học và Công nghệ thường xuyên rà soát, cập nhật, đăng tải các văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Sở về công tác lãnh đạo, chỉ đạo CCHC nói chung, danh mục TTHC, kết quả giải quyết TTHC, số hóa TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở trên Cổng Thông tin điện tử theo quy định.

7. Giao Thanh tra Sở chủ trì thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung tại các công văn này theo quy định. Tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp về công tác chuyên môn nói chung, công tác CCHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở nói riêng.

Trong quá trình triển khai thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở phản ánh với lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời điều chỉnh, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (thay b/c)
- Sở Nội vụ (để theo dõi)
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Công TTĐT Sở (để đăng tải)
- Lưu VT, VP<sup>XT</sup>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Hải**

