

Số: *01* /CT-BKHCNHà Nội, ngày *22* tháng 3 năm 2023**CHỈ THỊ****Về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính  
trong các đơn vị trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ**

Trong thời gian qua, Bộ Khoa học và Công nghệ đã tập trung chỉ đạo quyết liệt, đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; chú trọng nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động, đặc biệt là người đứng đầu đơn vị trong công tác tham mưu, thực thi nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

Tuy nhiên, việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính của một số đơn vị còn chưa nghiêm; việc triển khai các nhiệm vụ theo văn bản cấp trên giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng chưa cao. Công tác phối hợp giải quyết công việc có lúc, có nơi còn thiếu chặt chẽ, chưa hiệu quả. Người đứng đầu một số đơn vị còn thiếu chủ động tham mưu triển khai có trọng tâm, trọng điểm các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý; một bộ phận công chức, viên chức và người lao động chưa chấp hành nghiêm Quy chế làm việc của Bộ. Công tác kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao chưa được quan tâm đúng mức. Những tồn tại, hạn chế nêu trên đã ảnh hưởng đến kỷ cương, kỷ luật hành chính, cần được rút kinh nghiệm và khẩn trương khắc phục ở tất cả các đơn vị trực thuộc Bộ, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu.

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ chỉ thị:

**1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ:**

a) Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công vụ. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết





công việc; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 về việc phê duyệt Đề án văn hoá công vụ; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030. Thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Chính phủ ban hành kèm theo Nghị định số 39/2022/NĐ-CP của Chính phủ; Quy chế làm việc của Bộ ban hành kèm theo Quyết định số 1369/QĐ-BKHCN ngày 29/7/2022; Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bộ ban hành kèm theo Quyết định số 2008/QĐ-BKHCN ngày 10/10/2022 và các quy chế nội bộ của Bộ đã được ban hành.

b) Rà soát, bổ sung, hoàn thiện nội quy, quy chế, quy trình làm việc của đơn vị; quán triệt, triển khai đối với công chức, viên chức và người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

c) Chủ động tham mưu, xử lý các công việc thuộc thẩm quyền, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả. Tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung liên quan; nghiên cứu, trả lời các nội dung được lấy ý kiến đúng thời hạn. Hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phải bảo đảm đầy đủ thủ tục, nội dung theo quy định; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của mình lên cấp trên.

d) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc trong đơn vị. Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

đ) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính; chấn chỉnh kịp thời, xử lý nghiêm đối với các trường hợp chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, chất lượng tham mưu thấp. Thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu đơn vị để xảy ra việc công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ.

## 2. Công chức, viên chức và người lao động:


a) Tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương, kỷ luật hành chính, đúng thẩm quyền trong thực thi công vụ. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.



b) Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của công chức, viên chức và người lao động; tuân thủ giờ giấc làm việc, không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; chấp hành đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực và khi điều khiển phương tiện giao thông; nghiêm cấm các hoạt động cờ bạc, cá độ dưới mọi hình thức trong trụ sở cơ quan, đơn vị.

c) Nghiêm cấm lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn để gây nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

3. Giao Văn phòng Bộ là đơn vị giúp Bộ trưởng đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính của các đơn vị trực thuộc Bộ.

Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ quán triệt, tổ chức triển khai và chỉ đạo các đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này./. 

**Nơi nhận:**

- Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Phó Thủ tướng Chính phủ Trần Hồng Hà (để b/c);
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Văn phòng Chính phủ (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc Bộ (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

**BỘ TRƯỞNG**



**Huỳnh Thành Đạt**