

Số: /HD-HĐTĐKT

Hưng Yên, ngày 09 tháng 9 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Tổ chức và hoạt động Cụm thi đua các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Hướng dẫn số 03/HD-HĐTĐKT ngày 26/02/2021 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Hưng Yên về tổ chức và hoạt động của Cụm, Khối thi đua trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 210/QĐ-SKH&CN ngày 08/9/2022 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc thành lập Cụm thi đua các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN);

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở KH&CN hướng dẫn tổ chức, hoạt động Cụm thi đua các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở như sau:

I. CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA CỤM THI ĐUA

Cụm thi đua các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở KH&CN (sau đây gọi tắt là Cụm thi đua) do Giám đốc Sở KH&CN thành lập gồm có đơn vị Cụm trưởng, Cụm phó và các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở là các đơn vị thành viên.

Cụm trưởng, Cụm phó do các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua suy tôn, bình bầu hoặc chỉ định theo quy định.

II. NHIỆM VỤ CỦA CỤM THI ĐUA

1. Nhiệm vụ chung của Cụm thi đua

a) Cụm thi đua được tổ chức hoạt động theo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai, đoàn kết; có nhiệm vụ phát động, tổ chức, triển khai thực hiện các phong trào thi đua hàng năm do UBND tỉnh, Bộ KH&CN, các cơ quan, đơn vị, địa phương phát động.

b) Hàng năm Cụm thi đua tổ chức phát động, ký giao ước, sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; bầu Cụm trưởng, Cụm phó theo quy định của UBND tỉnh và hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở KH&CN.

c) Tổ chức đánh giá, chấm điểm, bình xét, suy tôn các tập thể, cá nhân tiêu biểu đề nghị cấp có thẩm quyền xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

2. Nhiệm vụ của Cụm trưởng Cụm thi đua

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở về các hoạt động của Cụm thi đua; có nhiệm vụ chỉ đạo, tổ chức phong trào

thi đua yêu nước của Cụm và chủ trì, phối hợp với các đơn vị thành viên trong Cụm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, quy chế hoạt động của Cụm thi đua.
- b) Thống nhất các tiêu chí thi đua, thang điểm phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động của Cụm thi đua.
- c) Tổ chức ký kết Giao ước thi đua; tổ chức các hội nghị phát động thi đua, hội thảo trao đổi về nghiệp vụ, kinh nghiệm công tác thi đua, khen thưởng trong Cụm; tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết; phối hợp với các tổ chức, đoàn thể của Sở triển khai các hoạt động giao lưu văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao trong cụm...
- d) Phát hiện, bồi dưỡng và tuyên truyền, nhân rộng gương điển hình tiên tiến, nhân tố mới, kinh nghiệm hay, mô hình có hiệu quả; sáng kiến, giải pháp sáng tạo... của các đơn vị trong Cụm để trao đổi, học tập kinh nghiệm.
- đ) Sơ kết hoạt động thi đua của Cụm, tổng hợp kết quả tự chấm điểm của các đơn vị trong Cụm; chấm điểm, đánh giá, bình xét thi đua cho các đơn vị trong Cụm và hoàn tất thủ tục đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở xét, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc của Cụm theo quy định.
- e) Báo cáo nội dung công tác, kết quả hoạt động của Cụm thi đua với Sở KH&CN, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở theo quy định.
- g) Phối hợp với các đơn vị trong Cụm, hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng đối với các đơn vị tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện các phong trào thi đua và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; trình phê duyệt Cụm trưởng, Cụm phó Cụm thi đua năm tiếp theo theo quy định.
- h) Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác do Sở KH&CN, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở giao.

3. Nhiệm vụ của Cụm phó Cụm thi đua

- a) Phối hợp với Cụm trưởng thực hiện các nhiệm vụ chung của Cụm thi đua và nhiệm vụ do Cụm trưởng phân công, ủy quyền;
- b) Thay mặt Cụm trưởng giải quyết những công việc khi được Cụm trưởng ủy quyền;
- c) Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác do Sở KH&CN, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở giao.

4. Các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua

- a) Căn cứ chỉ tiêu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền và tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị để đăng ký các nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ của năm gửi Cụm trưởng trước ngày 10/01 hàng năm để tổng hợp, thực hiện theo quy định.
- b) Tham gia xây dựng nội dung và các tiêu chí thi đua, thang bảng điểm của Cụm thi đua. Phối hợp tổ chức, triển khai thực hiện các phong trào thi đua, thực hiện công tác khen thưởng của Cụm gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

c) Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các hoạt động của Cụm thi đua.

d) Triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung đã ký kết giao ước thi đua. Phát hiện, tuyên truyền, phổ biến, giới thiệu, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm mới có hiệu quả trong phong trào thi đua.

đ) Tổng hợp, báo cáo theo định kỳ (hoặc đột xuất) về kết quả thực hiện phong trào thi đua của đơn vị mình. Tự chấm điểm thi đua theo quy chế hoạt động và gửi báo cáo về Cụm trưởng theo quy định.

III. HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM THI ĐUA

1. Tổ chức phát động thi đua và ký Giao ước thi đua

a) **Nội dung:** Tổ chức xây dựng tiêu chí thi đua và ký Giao ước thi đua hàng năm hoặc theo đợt, chuyên đề để thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của Sở và của các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua.

b) Thành phần tham dự

- Đại biểu mời: Lãnh đạo Sở KH&CN; Đại diện Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở; đại diện lãnh đạo Văn phòng Sở;

- Đại biểu trong Cụm thi đua: Đại diện lãnh đạo và công chức được giao tham mưu, phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua.

c) Thời gian

- Đối với phong trào thi đua hàng năm: Hoàn thành trước 10 tháng 01 hàng năm, trường hợp đặc biệt không quá 10/02 hàng năm;

- Đối với thi đua theo đợt, chuyên đề: Thực hiện giao ước, phát động thi đua đảm bảo kịp thời hưởng ứng phong trào thi đua do cấp trên phát động.

2. Tổ chức sơ kết phong trào thi đua

a) **Nội dung:** Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký; khuyến khích các đơn vị đổi mới hình thức tổ chức sơ kết các phong trào thi đua gắn với các hoạt động trao đổi nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng; giao lưu, gặp gỡ, học tập và thăm quan một số mô hình, gương điển hình tiên tiến, tiêu biểu của các đơn vị thành viên trong Cụm nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng.

b) **Thành phần tham dự:** Như thành phần Hội nghị ký Giao ước thi đua.

c) Thời gian:

- Đối với phong trào thi đua hàng năm: Hoàn thành trước 10 tháng 6 hàng năm, trường hợp đặc biệt không quá 10/7 hàng năm;

- Đối với thi đua theo đợt, chuyên đề: Theo kế hoạch tổ chức của các phong trào thi đua cụ thể.

3. Tổ chức tổng kết công tác thi đua, khen thưởng

a) **Nội dung:** Đánh giá kết quả hoạt động của Cụm thi đua trong năm và thảo luận biện pháp triển khai nhiệm vụ năm tới; đánh giá kết quả phong trào thi đua, công tác khen thưởng của các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua; phổ biến mô hình mới, cách làm hay, giao lưu học tập các điển hình tiên tiến của các đơn vị thành viên trong Cụm; thông qua kết quả chấm điểm của các đơn vị trong Cụm;

binh xét đơn vị tiêu biểu đề nghị Giám đốc Sở, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Sở KH&CN đề nghị UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ trưởng Bộ KH&CN xem xét khen thưởng; bầu Cụm trưởng, Cụm phó thi đua của năm tiếp theo.

b) Thành phần tham dự: Như thành phần Hội nghị ký Giao ước thi đua.

c) Thời gian: Hoàn thành trước ngày 10/01 năm liền sau, trường hợp đặc biệt không quá 31/01 năm liền sau.

(Tùy theo điều kiện và tình hình thực tiễn của Cụm, có thể tổ chức Hội nghị tổng kết gắn với việc phát động thi đua và ký kết Giao ước thi đua).

4. Triển khai thực hiện

Căn cứ Hướng dẫn này, Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc và thống nhất với Cụm thi đua về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức các hoạt động của Cụm thi đua theo quy định.

IV. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA CHỦ YẾU VÀ THANG ĐIỂM *(Có Phụ lục kèm theo)*

V. NGUYÊN TẮC, CÁCH TÍNH ĐIỂM, PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM

1. Nguyên tắc, cách tính điểm

Các đơn vị chấm điểm chỉ tiêu thi đua bằng cách lấy số thực hiện chia cho số kế hoạch rồi nhân với điểm chuẩn, nếu điểm đạt được cao hơn điểm chuẩn thì phần cao hơn chuyển sang điểm thưởng. Trong đó:

a) Đối với các tiêu chí định lượng: Căn cứ theo các chỉ tiêu, kế hoạch được giao hàng năm, các đơn vị đánh giá theo tỷ lệ % kế hoạch đạt được (Cụm thi đua thống nhất quy định thang điểm chuẩn cụ thể, tỷ lệ điểm và điểm thưởng/điểm trừ nếu vượt/không đạt chỉ tiêu).

Việc chấm điểm, xếp hạng thi đua phải dựa vào kết quả và số liệu cụ thể về thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã ký kết giao ước trong năm.

b) Đối với các tiêu chí định tính: Căn cứ vào mức độ hoàn thành các tiêu chí, chấm điểm theo loại tốt, khá, trung bình, yếu (A, B, C, D). Loại A chấm điểm tối đa theo điểm chuẩn; loại (B, C, D) Cụm thi đua tự thống nhất và đưa ra thang điểm cụ thể cho phù hợp với từng tiêu chí trên cơ sở đăng ký giao ước thi đua, thang điểm và phương pháp chấm điểm đã được Cụm thi đua thống nhất và ký kết thực hiện trong năm.

2. Điểm thưởng, điểm trừ

Tùy theo mức độ mà đơn vị được cộng điểm hoặc bị trừ điểm thi đua trong tổng số điểm đạt được (sau khi cộng điểm của các tiêu chí thi đua), cụ thể:

a) Điểm thưởng:

- Các tiêu chí định lượng (có số liệu cụ thể), căn cứ vào tỷ lệ % đạt kế hoạch: Nếu vượt 1% so với kế hoạch thì được thưởng 1% điểm chuẩn của tiêu chí đó, nhưng không vượt quá 10% điểm chuẩn. Tổng số điểm thưởng các chỉ tiêu định lượng không quá 20 điểm;

- Các đơn vị thực hiện sáng tạo mang lại hiệu quả nổi bật trong tổ chức các phong trào thi đua: 5 điểm.

b) Điểm trừ:

- Trừ 05 điểm trong các trường hợp sau:
 - + Đơn vị không cử lãnh đạo đơn vị tham gia đầy đủ các hoạt động của Cụm thi đua theo quy định;
 - + Đơn vị gửi báo cáo, văn bản theo kế hoạch của Cụm thi đua chậm từ 05 ngày đến dưới 10 ngày.
- Trừ 10 điểm trong các trường hợp sau:
 - + Đơn vị không thực hiện tốt các quy định của Trung ương và của tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng đến mức bị Giám đốc Sở đôn đốc, nhắc nhở hoặc phê bình bằng văn bản (điểm này do Hội đồng Thi đua- Khen thưởng Sở chấm);
 - + Đơn vị là đơn vị Cụm trưởng, Cụm phó Cụm thi đua mà năm đó chưa hoàn thành được nhiệm vụ theo mục 2, 3, phần I của Hướng dẫn này hoặc điều hành mà để xảy ra mất đoàn kết trong Cụm thi đua hoặc không tổ chức sơ kết, tổng kết đúng thời gian quy định;
 - + Đơn vị có lãnh đạo đơn vị (cấp trưởng hoặc cấp phó) bị kỷ luật bằng hình thức khiển trách;
 - + Đơn vị gửi báo cáo, văn bản theo kế hoạch của Cụm thi đua chậm từ 10 ngày đến dưới 15 ngày.
- Trừ 20 điểm trong các trường hợp sau:
 - + Đơn vị có lãnh đạo (cấp trưởng hoặc cấp phó) bị kỷ luật bằng hình thức cảnh cáo trở lên;
 - + Đơn vị gửi báo cáo, văn bản theo kế hoạch của Cụm thi đua chậm từ 15 ngày trở lên.

3. Phương pháp chấm điểm**a) Tự đánh giá, chấm điểm về kết quả thi đua**

Các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua tự chấm điểm trên cơ sở tiêu chí giao ước thi đua, nội dung thang điểm và phương pháp chấm điểm đã được Cụm thống nhất theo nội dung *I, II trong Phụ lục đính kèm*) và gửi Cụm trưởng, Cụm phó Cụm thi đua theo quy định.

b) Điểm do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở chấm

Hội đồng Thi đua- Khen thưởng Sở chấm điểm các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua (*nội dung III trong Phụ lục đính kèm*).

c) Điểm do đơn vị Cụm trưởng, Cụm phó chấm

Trên cơ sở kết quả tự chấm điểm và các tài liệu kiểm chứng của các đơn vị thành viên trong Cụm, đơn vị Cụm trưởng, Cụm phó thẩm định và chấm điểm đảm bảo khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định đối với các nội dung (*đối với nội dung I, II trong Phụ lục đính kèm*).

Đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở chấm đối với *nội dung III trong Phụ lục đính kèm*; tổng hợp kết quả chấm điểm thi đua của các đơn vị theo quy định.

4. Tổng số điểm đạt được của các đơn vị thành viên trong Cụm

Điểm của các đơn vị thành viên của Cụm thi đua là tổng điểm của đơn vị Cụm trưởng, Cụm phó chấm và điểm do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở chấm.

VI. BÌNH XÉT THI ĐUA

Căn cứ kết quả chấm điểm thi đua, bình xét, suy tôn của các đơn vị trong Cụm thi đua đề nghị tặng Cờ thi đua và Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh; Cờ thi đua, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ KH&CN đối với các đơn vị tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua của Cụm.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Hướng dẫn này, Cụm thi đua xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động; xây dựng, cụ thể hóa nội dung, tiêu chí thi đua chủ yếu nêu trên hoặc bổ sung một số tiêu chí thi đua phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động của Cụm. Việc cụ thể hóa nội dung, chia thang, bảng điểm không vượt quá tổng số điểm đã quy định cho mỗi nội dung thi đua, đồng thời phải được các thành viên trong Cụm thảo luận, thống nhất để làm căn cứ chấm điểm và bình xét thi đua hằng năm. Thường xuyên tiến hành kiểm tra, giám sát và đôn đốc các đơn vị trong Cụm tổ chức tốt các hoạt động và phong trào thi đua nhằm hoàn thành các nội dung, chỉ tiêu thi đua đã ký kết và nhiệm vụ chính trị được giao.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, Cụm thi đua phản ánh với Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Sở Nội vụ;;
- Sở Lao động, Thương binh và Xã hội -
Trưởng khối thi đua VHXXH;
- Lưu: VT, VP^{XT}.

**TM. HỘI ĐỒNG THI ĐUA
KHEN THƯỞNG SỞ
CHỦ TỊCH**

**GIÁM ĐỐC SỞ
Trần Tùng Chuẩn**