

Số: /KH-TKT

Hung Yên, ngày tháng 7 năm 2023

## KẾ HOẠCH Kiểm tra Công vụ năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-TCT ngày 22/6/2023 của Tổ Công tác về Kiểm tra công vụ tỉnh về việc ban hành kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 218/QĐ-SKHHCN ngày 18/7/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thành lập Tổ kiểm tra công vụ năm 2023 tại Sở Khoa học và Công nghệ Hưng Yên.

Tổ kiểm tra Công vụ của Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng và ban Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2023 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

a) Kiểm tra, đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật, việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, của Giám đốc Sở giao các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở, quy tắc giao tiếp, ứng xử của công chức, viên chức, người lao động trong khi thi hành công vụ, thực hiện nhiệm vụ.

b) Thông qua kiểm tra để đánh giá những kết quả đạt được, phát hiện tồn tại, hạn chế, phân tích nguyên nhân làm cơ sở đề ra các biện pháp nâng cao chất lượng công tác công vụ của Sở;

c) Nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, của công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở. Xác định thực thi công vụ là một trong các tiêu chí đánh giá, phân loại hàng tháng đối với tập thể, cá nhân hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn được giao.

#### 2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra công vụ phải thực hiện đúng quy định, đúng chức năng, nhiệm vụ, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao, tập trung vào những nội dung còn hạn chế, có khả năng phát sinh vi phạm, tiêu cực hoặc được dư luận phản ánh.

b) Việc kiểm tra công tác công vụ là yêu cầu bắt buộc của các cơ quan hành chính nhà nước. Do vậy, căn cứ tình hình thực tiễn các phòng, đơn vị chủ động xây dựng báo cáo, cung cấp thông tin và bố trí nhân sự, thời gian làm việc với Tổ kiểm tra theo quy định

c) Kết thúc đợt kiểm tra, Tổ kiểm tra báo cáo Giám đốc Sở nhằm kịp thời chấn chỉnh các sai sót; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tại phòng, ban, đơn vị được kiểm tra.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng kiểm tra**

- a) Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.
- b) Công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

### **2. Nội dung kiểm tra**

a) Công tác phổ biến, quán triệt và triển khai tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở trong thực thi công vụ; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, quy tắc giao tiếp, ứng xử; việc sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc của công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

b) Việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Giám đốc Sở giao.

c) Việc thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức, hoạt động của phòng, đơn vị và trong thực thi công vụ.

d) Việc đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị; việc bố trí, sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định; việc giao quyền tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập thuộc và trực thuộc (nếu có).

đ) Tinh thần, thái độ, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (trách nhiệm xử lý công việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ...)

e) Công tác xử lý trách nhiệm của cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu các phòng, đơn vị.

g) Công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân; công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại cơ quan, đơn vị.

h) Kết quả thực hiện đánh giá, xếp loại hằng tháng theo Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy từ đầu năm 2023 đến nay.

i) Việc chấp hành quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, văn hóa hội họp; không được uống rượu, bia, đồ uống có cồn ngay trước giờ làm việc, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực của lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của Luật Phòng, chống tác hại của rượu, bia, đánh bạc dưới các hình thức.

k) Việc thực hiện cài đặt ứng dụng định danh và xác thực điện tử (VneID) mức độ 2.

**3. Thời gian kiểm tra:** Thời gian kiểm tra dự kiến thực hiện trong tháng 7-8/2023

**4. Hình thức kiểm tra:** Kiểm tra trực tiếp tại đơn vị (*đối với các phòng, đơn vị được kiểm tra*); kiểm tra qua báo cáo (*đối với phòng, đơn vị không kiểm tra trực tiếp*)

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Tổ kiểm tra: Thực hiện hoạt động kiểm tra công vụ theo đúng mục đích, yêu cầu, đối tượng, nội dung, hình thức được ghi trong kế hoạch này. Ban hành thông báo kết quả kiểm tra sau khi kết thúc đợt kiểm tra, kiến nghị các nội dung cần xử lý, khắc phục và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về hoạt động của Tổ kiểm tra.

2. Các phòng, đơn vị xây dựng báo cáo và chuẩn bị hồ sơ tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra. Bố trí nhân lực, điều kiện cần thiết và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ với Tổ kiểm tra. Thực hiện thông báo kết quả kiểm tra sau khi có thông báo, kiến nghị của Tổ kiểm tra được Giám đốc Sở ban hành.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2023 tại Sở Khoa học và Công nghệ, đề nghị Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh (để theo dõi);
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc (để thực hiện);
- Thành viên Tổ kiểm tra;
- Công TTĐT của Sở (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP<sup>XI</sup>

**TỔ TRƯỞNG**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ**  
**Nguyễn Xuân Hải**