

Số:17/KH-SKHCN

Hưng Yên, ngày 23 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Tập huấn công tác Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 17/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024.

Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) ban hành Kế hoạch tập huấn cải cách hành chính năm 2024 tại Sở với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức của lãnh đạo sở, trưởng phòng chuyên môn, thủ trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở về vị trí, vai trò của công tác CCHC trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

2. Củng cố kiến thức, kỹ năng cần thiết cho công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở trong triển khai các nhiệm vụ công tác CCHC của cơ quan, đơn vị, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước về KH&CN nói chung và công tác CCHC của Sở nói riêng.

3. Nội dung tập huấn căn cứ trên cơ sở các văn bản triển khai về công tác CCHC của Trung ương, của tỉnh đã ban hành và phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN TẬP HUẤN

1. Nội dung tập huấn

a) Vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo sở, trưởng phòng chuyên môn, thủ trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Sở trong công tác triển khai, thực hiện cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị gắn với nhiệm vụ chuyên môn được giao.

b) Nội dung các chuyên đề về CCHC:

- Chuyên đề: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC nhà nước.

- Chuyên đề: Cải cách thể chế.

- Chuyên đề: Cải cách TTHC.

- Chuyên đề: Cải cách tổ chức, bộ máy.

- Chuyên đề: Cải các chế độ công vụ.

- Chuyên đề: Cải cách tài chính công.
- Chuyên đề: Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

2. Đối tượng tham gia

a) Lãnh đạo Sở, trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

b) Công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

3. Hình thức tổ chức: Trực tiếp.

4. Thời gian: dự kiến ½ ngày 06/02/2024 (Thứ Ba)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì, triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo quy định. Xây dựng tài liệu tập huấn, tham gia làm báo cáo viên và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức tập huấn đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở triệu tập đầy đủ công chức, viên chức, người lao động tham gia lớp tập huấn đảm bảo số lượng, thời gian theo quy định.

3. Giao Trung tâm Thông tin, thống kê, ứng dụng khoa học và công nghệ tổ chức tuyên truyền rộng rãi về công tác CCHC nói chung và nội dung, kết quả tập huấn CCHC năm 2024 nói riêng.

Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, kịp thời điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tiễn. /.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Các phòng, đơn vị của Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, VPXT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Xuân Hải