

Số: /KH-SKHCN

Hưng Yên, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024

Căn cứ Quyết định số 176/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2024.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Khoa học và Công nghệ (KH&CN) xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 của Sở, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở KH&CN theo Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 176/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên. Bảo đảm mục tiêu đơn giản hóa, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC và đúng tiến độ thời gian theo yêu cầu.

2. Yêu cầu

a) Phân công nhiệm vụ cụ thể cho phòng chủ trì và công chức thực hiện công việc rà soát, đánh giá TTHC. Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành và trách nhiệm thực hiện của phòng chủ trì và công chức được giao nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC gắn với đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo quy định.

b) Việc rà soát, đánh giá các TTHC phải đảm bảo theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và các quy định có liên quan.

II. CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT

Thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh giao, năm 2024 Sở KH&CN tiến hành rà soát, đánh giá đối với 02 TTHC thuộc lĩnh vực An toàn bức xạ và hạt nhân, cụ thể như sau:

1. Thủ tục: Gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.

2. Thủ tục: Cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Hướng dẫn, trao đổi nghiệp vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Thực hiện các nội dung hướng dẫn, trao đổi nghiệp vụ rà soát, đánh giá TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC. Cụ thể như sau:

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở, công chức đầu mối kiểm soát TTHC của Sở.

b) Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng Quản lý chuyên ngành và công chức được giao nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC.

c) Thời gian thực hiện: Trước ngày 23/02/2024.

d) Hình thức: Công chức đầu mối kiểm soát TTHC gửi các văn bản hướng dẫn liên quan đến Phòng Quản lý chuyên ngành và công chức được giao nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC để nghiên cứu, thực hiện. Trao đổi, giải đáp thắc mắc trong quá trình triển khai thực hiện (nếu có).

2. Rà soát, nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thủ tục hành chính được rà soát.

a) Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý chuyên ngành và công chức được giao nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC.

b) Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 01/3/2024.

3. Nội dung thực hiện rà soát, đánh giá TTHC

a) Rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp của thủ tục hành chính được rà soát theo quy định tại các Khoản 1, 2, 3 Điều 25 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và trả lời đầy đủ các nội dung tại Phụ lục VII - Biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (*Biểu mẫu 02/RS-KSTT*).

b) Tính chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại Điều 27 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP và Phụ lục IX - Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ thủ tục hành chính (*Biểu mẫu 03/SCMKSTT*) của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017.

c) Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính kèm theo các Biểu đánh giá gửi về Văn phòng Sở.

d) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 13/3/2024.

4. Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính

a) Kết quả rà soát, đánh giá gửi kèm theo các Biểu đánh giá gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát thủ tục hành chính) để xem xét, đánh giá chất lượng.

b) Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở, công chức đầu mối kiểm soát TTHC của Sở.

c) Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng Quản lý chuyên ngành và công chức được giao nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC

d) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 20/3/2024.

5. Hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá

a) Hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá TTHC và dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính chính theo nội dung góp ý của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt theo các nội dung tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017.

b) Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở; công chức đầu mối kiểm soát TTHC của Sở chủ trì tham mưu thực hiện.

c) Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng Quản lý chuyên ngành và công chức được giao nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC

d) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 05/4/2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở đối với những trường hợp không nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao hoặc thực hiện nhiệm vụ không bảo đảm tiến độ thời gian, chất lượng nội dung.

2. Phòng Quản lý chuyên ngành và công chức làm nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC có trách nhiệm triển khai, thực hiện các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Trong quá trình triển khai, thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, công chức liên quan báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời điều chỉnh, giải quyết đảm bảo phù hợp với thực tiễn/.

(Gửi kèm theo Quyết định số 176/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ)

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để theo dõi);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Văn phòng Sở, Phòng Quản lý Chuyên ngành (để thực hiện);
- Công TTĐT Sở (để đăng tải)
- Lưu: VT, VPXT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Xuân Hải