

Hung Yên, ngày 16 tháng 11 năm 2023

NỘI QUY

**Phòng vấn xét tuyển viên chức vào làm việc tại
Trung tâm Thông tin, thống kê, ứng dụng khoa học và công nghệ
thuộc Sở Khoa học và Công nghệ Hưng Yên năm 2022**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 12 /QĐ-HĐXT ngày 16 tháng 11 năm 2023
của Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2023)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự phỏng vấn

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trong thời gian 30 phút sau khi gọi vào phòng phỏng vấn, nếu thí sinh không có mặt tại địa điểm phỏng vấn coi như không tham dự kỳ xét tuyển.
2. Xuất trình giấy tờ tùy thân (chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước còn hạn sử dụng hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác) để Hội đồng xét tuyển đối chiếu trước khi vào phòng thi.
3. Thí sinh được phỏng vấn tại phòng phỏng vấn theo thứ tự số báo danh và vị trí dự tuyển.
4. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để giấy tờ tùy thân lên mặt bàn để cán bộ phỏng vấn kiểm tra.
5. Chỉ được phép mang vào phòng phỏng vấn thước kẻ, bút viết để làm bài thi và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).
6. Để chuẩn bị cho bài thi phỏng vấn, chỉ sử dụng loại giấy nháp được phát do Hội đồng kiểm tra, sát hạch ban hành và có chữ ký của các thành viên phỏng vấn, không được chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn trên giấy khác.
7. Nội dung chuẩn bị trả lời phỏng vấn chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc đen. Không được sử dụng các loại màu mực khác để viết.
8. Thí sinh tham gia phỏng vấn ghi rõ họ tên, số báo danh, số đề thi phỏng vấn của thí sinh, không được ghi chức danh, tên cơ quan hoặc các dấu hiệu khác lên giấy chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn.
9. Sau khi hoàn thành trả lời phỏng vấn thí sinh nộp lại đề và giấy nháp cho thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch và ra khỏi khu vực phỏng vấn, không được mang bất cứ vật dụng gì của Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban Kiểm tra, sát hạch ra khỏi khu vực phỏng vấn..
10. Giữ trật tự và không được hút thuốc trong phòng phỏng vấn.

11. Không được trao đổi với người khác dưới mọi hình thức trong thời gian phòng vấn. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

12. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai cán bộ phòng vấn.

13. Khi cán bộ phòng vấn gọi tên, thí sinh ngừng chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn và trả lời câu hỏi. Thí sinh nộp lại đề thi và giấy nháp chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn, ký vào danh sách phỏng vấn trước khi ra khỏi phòng phỏng vấn.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Khiển trách

Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ngồi của mình do cán bộ phỏng vấn hướng dẫn và chỉ định;

b) Trao đổi với thí sinh khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

2. Cảnh cáo

Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phòng thi;

b) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

c) Đình chỉ phỏng vấn:

Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

d) Hủy bỏ kết quả phỏng vấn:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm phỏng vấn hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

5. Trừ điểm phỏng vấn

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

c) Căn cứ biên bản xử lý vi phạm do Ban Kiểm tra, sát hạch lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, cán bộ phòng vấn và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, cán bộ phòng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì cán bộ phòng vấn, thành viên Ban Giám sát vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

9. Thí sinh dự phỏng vấn là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ phỏng vấn hoặc bị hủy kết quả phỏng vấn, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy phỏng vấn.

3. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được phân công, nội quy xét tuyển. Chấm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án, không được trao đổi với các thí sinh những nội dung liên quan đến câu hỏi và đáp án.

4. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

5. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia kỳ xét tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quyền quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2022 (Hội đồng tuyển dụng, Ban Kiểm tra sát hạch, bộ phận phục vụ) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ xét tuyển viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyên đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển; gây rối làm mất trật tự tại khu vực phòng vấn thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ xét tuyển viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.