

Hưng Yên, ngày tháng năm 2024

Số: /QĐ-BTC

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập các Tiểu ban, Tổ giúp việc phục vụ Cuộc thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Hưng Yên năm 2024

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CUỘC THI KHỞI NGHIỆP ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TỈNH HƯNG YÊN NĂM 2024

Căn cứ Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 09/11/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên tổ chức Cuộc thi “Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo” tỉnh Hưng Yên năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2727/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Hưng Yên năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 93/KH-BTC ngày 29/12/2023 của Ban Tổ chức Cuộc thi về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức Cuộc thi Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Hưng Yên năm 2024;

Theo đề nghị của Ban Tổ chức Cuộc thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Hưng Yên năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập các Tiểu ban, Tổ giúp việc phục vụ Cuộc thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Hưng Yên năm 2024, như sau:

- Tiểu ban nội dung;
- Tiểu ban hậu cần.

Để tham gia thực hiện các nhiệm vụ tổ chức Cuộc thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Hưng Yên năm 2024 (có danh sách, nhiệm vụ kèm theo).

Điều 2. Trưởng các tiểu ban căn cứ nội dung, chương trình, nhiệm vụ đã được Ban Tổ chức Cuộc thi Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Hưng Yên năm 2024 giao, có trách nhiệm phân công cho các thành viên thực hiện nhiệm vụ bảo đảm hiệu quả, chất lượng; phối hợp điều động công chức, viên chức ở các tiểu ban khác trong trường hợp cần thiết. Các tiểu ban tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở Khoa học và Công nghệ có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- BTC Cuộc thi;
- Lưu: VT, QLCNg.

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN**

**GIÁM ĐỐC SỞ KH&CN
Trần Tùng Chuẩn**

DANH SÁCH, NHIỆM VỤ CÁC TIỂU BAN, TỔ GIÚP VIỆC
Phục vụ Cuộc thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Hưng Yên năm 2024
(kèm theo Quyết định số /QĐ-BTC ngày /01/2024 của Ban Tổ chức Cuộc thi)

PHẦN I. TIỂU BAN NỘI DUNG

I. Danh sách

1. Ông Nguyễn Xuân Hải, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Phó Trưởng ban Tổ chức Cuộc thi, Trưởng Tiểu ban;
2. Ông Phan Xuân Quyết, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phó Trưởng Tiểu ban thường trực;
3. Ông Vương Như Hoan, Phó Bí thư Tỉnh đoàn, Phó Trưởng Ban tổ chức Cuộc thi, Phó Trưởng Tiểu ban;
4. Ông Lê Anh Tuấn, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thành viên;
7. Bà Nguyễn Thị Tươi, Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Thành viên;
8. Ông Trần Văn Cường, Phó Giám đốc Sở Công Thương, Thành viên;
9. Bà Bùi Thị Lương, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Thành viên;
10. Ông Ngô Xuân Thái, Phó Chủ tịch Thường trực Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh, Thành viên;
11. Ông Trần Quốc Việt, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Thành viên;
12. Bà Chu Ngọc Hoa Liễu, Phó Chủ tịch Liên đoàn lao động tỉnh, Thành viên.

*** Tổ giúp việc Tiểu ban**

1. Ông Nguyễn Đình Vương, Trưởng phòng Quản lý chuyên ngành - Tổ trưởng;
2. Ông Trần Tuấn Dương, Trưởng phòng Chính trị tư tưởng - Giáo dục chuyên nghiệp, Sở Giáo dục và Đào tạo - Tổ phó;
3. Bà Đỗ Thị Thu Hà, Trưởng phòng Khoa giáo, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy - Tổ viên;
4. Ông Nguyễn Kiên Cường, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp, Sở Công Thương, Tổ viên;
5. Bà Phạm Thị Hậu, Trưởng Ban phong trào Tỉnh đoàn - Tổ viên;
6. Bà Nguyễn Thu Nguyệt, Phó Trưởng Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động, Liên đoàn Lao động tỉnh - Tổ viên;
7. Ông Ngô Hải Chiến, Phó Chánh Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông - Tổ viên;
8. Ông Vũ Quốc Khánh, Phó Chánh Văn phòng Sở Nội vụ - Tổ viên;
10. Ông Bùi Tân Việt, Trưởng phòng Quản lý khoa học - Tổ viên;
11. Ông Lê Văn Lương, Chi cục Trưởng Chi cục Tiêu chuẩn - Đo lường - Chất lượng - Tổ viên;
12. Ông Đào Mạnh Hùng, Phó Chi cục Trưởng Chi cục Tiêu chuẩn - Đo lường - Chất lượng - Tổ viên;
13. Ông Vũ Tiến Giáp, Trưởng phòng Quản lý công nghệ và TTCN - Tổ viên;
14. Ông Nguyễn Thành Nhân, Giám đốc Trung tâm Thông tin, Thống kê, Ứng dụng KH&CN - Tổ viên;
15. Ông Nguyễn Trường Long, Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin, Thống kê, Ứng dụng KH&CN - Tổ viên;
16. Ông Lê Phương Đông, Phó Trưởng phòng Quản lý Công nghệ và TTCN - Tổ viên;

17. Bà Hồ Thị Phúc, Chuyên viên Phòng Quản lý chuyên ngành, Sở Khoa học và Công nghệ - Tổ viên;

18. Ông Đàm Quang Minh, Chuyên viên Phòng Quản lý chuyên ngành, Sở Khoa học và Công nghệ - Tổ viên;

19. Ông Khúc Văn Tuấn, Chuyên viên Phòng Quản lý Công nghệ và TTCN, Sở Khoa học và Công nghệ - Tổ viên;

20. Ông Nguyễn Anh Tuấn, Chuyên viên Phòng quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng - Tổ viên;

21. Ông Nguyễn Võ Triệu - Viên chức Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh - Tổ viên.

II. Nhiệm vụ

1. Làm đầu mối liên hệ, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức triển khai các nội dung của sự kiện và các hoạt động có liên quan đảm bảo, tiết kiệm, an toàn, hiệu quả. Thường xuyên trao đổi và phối hợp chặt chẽ với Tiểu ban hậu cần để chuẩn bị tốt nội dung, điều kiện, tổ chức thành công các hoạt động.

2. Giúp Trưởng Ban Tổ chức theo dõi, chỉ đạo thực hiện Kế hoạch tổ chức Cuộc thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Hưng Yên năm 2024;

3. Vận động, khuyến khích các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực quản lý có ý tưởng, công trình dự án đăng ký tham gia Cuộc thi;

4. Xây dựng Kế hoạch, Chương trình, kịch bản chi tiết từng nội dung và ban hành văn bản chỉ đạo có liên quan;

5. Lập danh sách chi tiết khách mời tham dự các sự kiện liên quan tới cuộc thi gửi Tiểu Ban hậu cần làm Giấy mời và thực hiện mời đại biểu tham dự;

6. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan phát động, tiếp nhận hồ sơ, tổ chức chấm thi, tổng kết - trao giải Cuộc thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Hưng Yên năm 2024;

7. Thành lập Hội đồng giám khảo; Chuyên gia thẩm định, đánh giá các ý tưởng, công trình, dự án tham gia Cuộc thi; Tổ chức Hội nghị tập huấn, tư vấn cho các tác giả có hồ sơ dự thi; Tham gia Hội đồng giám khảo đánh giá, chấm điểm các hồ sơ dự thi;

8. Huy động sinh viên, đoàn viên, thanh niên các câu lạc bộ khởi nghiệp tham gia Cuộc thi;

9. Gửi thư vận động, kêu gọi các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trong, ngoài tỉnh và các tổ chức quốc tế (nếu có) tài trợ cho các dự án, ý tưởng đạt giải;

10. Phối hợp tổ chức đón tiếp Lãnh đạo Trung ương, địa phương, các đoàn tham dự sự kiện và báo cáo lãnh đạo tỉnh (nếu có);

11. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí của Trung ương và địa phương xây dựng phóng sự; chương trình tuyên truyền về kế hoạch và đưa tin các nội dung diễn ra trong sự kiện;

12. Chuẩn bị nội dung, tài liệu làm việc của Lãnh đạo UBND tỉnh tại các hoạt động; Chuẩn bị các bài phát biểu tại Hội nghị khai mạc, tổng kết Cuộc thi của lãnh đạo UBND tỉnh; mời Lãnh đạo Bộ, ngành, Trung ương;

13. Tham mưu trình UBND tỉnh công nhận kết quả Cuộc thi khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Hưng Yên năm 2024 và xét khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích.

PHẦN II. TIỂU BAN HẬU CẦN

I. Danh sách

1. Bà Lê Thị Hiền, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Phó Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi, Trưởng Tiểu ban;
2. Bà Nguyễn Thái Kiều Ngân, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Phó Trưởng Tiểu ban thường trực;
3. Bà Phạm Thị Lan, Phó Giám đốc Sở Tài chính, Thành viên;
4. Ông Doãn Thế Cầm, Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Thành viên;
5. Ông Nguyễn Văn Tráng, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thành viên;
6. Ông Nguyễn Phúc Hiến, Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Thành viên;
7. Ông Vũ Văn Kiên, Phó Chủ tịch Hội Nông dân tỉnh, Thành viên;
8. Ông Ngô Văn Tuyền, Giám đốc chi nhánh Viettel Hưng Yên, Phó Chủ tịch Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, Thành viên.

*** Tổ giúp việc Tiểu ban**

1. Bà Đặng Thị Thu Hương, Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ, Tổ trưởng;
2. Ông Bùi Minh Việt, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính - Thông tin nông nghiệp, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tổ phó;
3. Ông Vũ Trường Nam, Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội, Hội Nông dân tỉnh - Tổ viên;
4. Bà Nguyễn Thị Thanh Mai, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Gia đình Xã hội Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh - Tổ viên;
5. Ông Nguyễn Duy Đông, Phó Trưởng phòng Giáo dục nghề nghiệp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội - Tổ viên;
6. Bà Nguyễn Thị Soài, Phó Trưởng phòng Kinh tế ngành, Sở Kế hoạch và Đầu tư - Tổ viên;
7. Bà Nguyễn Thị Chúc Giang, Phó Trưởng phòng Tài chính - Hành chính - Sự nghiệp, Sở Tài chính - Tổ viên;
8. Ông Ngô Anh Vũ, Chánh Thanh tra Sở Khoa học và Công nghệ - Tổ viên;
9. Ông Nguyễn Hải Ninh, Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin, Thống kê, ứng dụng KH&CN - Tổ viên;
10. Ông Vũ Xuân Thu, Phó Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ - Tổ viên;
11. Bà Nguyễn Thị Hoa, Phụ trách Kế toán Sở - Tổ viên;
12. Ông Đặng Thái Hưng, Phó trưởng phòng Quản lý Tiêu chuẩn - Đo lường - Chất lượng, Chi cục Tiêu chuẩn - Đo lường - Chất lượng, Tổ viên;
13. Bà Nguyễn Thị Nha Trang, Chuyên viên Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ - Tổ viên;
14. Ông Giang Đức Quỳnh, Chuyên viên Phòng Quản lý khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ - Tổ viên.

II. Nhiệm vụ

1. Xây dựng dự toán kinh phí chi tiết thực hiện các nội dung của Cuộc thi và thanh quyết toán theo quy định;
2. Vận động, khuyến khích các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực quản

lý có ý tưởng, công trình dự án đăng ký tham gia Cuộc thi;

3. Chủ trì, phối hợp với Tiểu ban nội dung xây dựng phương án đón tiếp đại biểu, khách mời tham dự Cuộc thi;

4. Chủ trì, phối hợp với Tiểu ban nội dung thiết kế Giấy mời và lên danh sách khách mời, tổ chức mời các đoàn khách tham dự Ngày hội;

5. Chuẩn bị chương trình văn nghệ, MC, lễ tân phục vụ nước uống, bunga, giấy chứng nhận, giấy khen tại hội nghị khai mạc và Tổng kết Cuộc thi;

6. Chuẩn bị hội trường, khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, Mocket, banner... phục vụ các hoạt động Cuộc thi;

7. Chủ trì thực hiện công tác trưng bày, giới thiệu sản phẩm, mô hình, dự án tham dự Cuộc thi;

8. Chủ trì in ấn giấy mời, giấy chứng nhận, giấy khen khác (nếu có) và các biển tên đại biểu, biển Ban Tổ chức và các paner, áp phích trang trí liên quan khác;

9. Đảm bảo vệ sinh, bảo vệ an toàn và có phương án quản lý sắp xếp vị trí để xe của đại biểu, người dân tham gia các hoạt động;

10. Cử cán bộ đầu mối liên lạc, hỗ trợ các đoàn khách trong suốt quá trình diễn ra các sự kiện trong khuôn khổ các sự kiện.

11. Chuẩn bị tài liệu, đặt tiệc tiếp khách,...
