

Số: /TB-SKHCN

Hưng Yên, ngày 10 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước bắt đầu thực hiện từ năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 395/2023/NQ-HĐND ngày 02/10/2023 của HĐND tỉnh Hưng Yên về việc Quy định định mức xây dựng dự toán ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 23/4/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Quy định xác định, tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1385/QĐ-UBND ngày 30/6/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên phê duyệt Danh mục đặt hàng thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước bắt đầu thực hiện từ năm 2024.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên thông báo tới các tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước bắt đầu thực hiện từ năm 2024 nội dung như sau:

1. Điều kiện tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước đáp ứng quy định tại Điều 12 Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 23/4/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên.

2. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước (sau đây gọi tắt là hồ sơ): Tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước vận dụng quy định tại Điều 5 Thông tư số 08/2017/TT-BKHCN ngày 26/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp gồm 10 bộ hồ sơ, trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14 và 01 bản điện tử của hồ sơ (dạng PDF, không đặt mật khẩu). Các tài liệu quy định tại Điều 5 Thông tư số 08/2017/TT-BKHCN là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực. Toàn bộ hồ sơ được đóng gói, có niêm phong theo quy định.

4. Bên ngoài túi hồ sơ ghi rõ: “Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước bắt đầu thực hiện từ năm 2024 - Tỉnh Hưng Yên” với các thông tin sau:

a) Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp.

b) Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì.

c) Họ và tên, số điện thoại liên hệ của cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ.

d) Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

5. Địa chỉ nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên

Số 17 đường An Vũ, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên

6. Hình thức nộp hồ sơ: Gửi qua bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên.

a) Trường hợp gửi qua bưu điện: Ngày chứng thực nhận hồ sơ là ngày ghi ở dấu và Sở công văn đến tại Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ Hưng Yên.

b) Trường hợp nộp trực tiếp: Ngày chứng thực nhận hồ sơ là ngày ghi ở dấu, Sở công văn đến tại Văn thư Sở và giấy nhận hồ sơ của Văn thư Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên.

7. Thời gian nhận hồ sơ: Các tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước bắt đầu thực hiện từ năm 2024 gửi hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên **trước 15h00' ngày 30 tháng 10 năm 2023 (Thứ Hai)**.

Khi cần thêm thông tin đề nghị các tổ chức, cá nhân liên hệ: Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên (ông Vũ Xuân Thu - Phó Chánh Văn phòng Sở; số điện thoại: 0942200232).

(Gửi kèm theo Thông báo này Nghị quyết số 395/2023/NQ-HĐND ngày 02/10/2023 của HĐND tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 23/4/2020 và Quyết định số 1385/QĐ-UBND ngày 30/6/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên).

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hưng Yên (để báo cáo);
- Công TTĐT Sở (để đăng tải);
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, VP^{XT}.

GIÁM ĐỐC

Trần Tùng Chuẩn