

Số: /KH-SKHCN

Hung Yên, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Xây dựng đơn vị học tập năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 03/11/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Kế hoạch Tổ chức đánh giá, xếp loại đơn vị học tập đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng và ban hành Kế hoạch xây dựng đơn vị học tập năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai, thực hiện tốt công tác xây dựng đơn vị học tập của Sở. Xác định các nhiệm vụ, nội dung, giải pháp cụ thể nhằm đẩy mạnh phong trào tự học tập của công chức, viên chức, người lao động cơ quan gắn với yêu cầu về trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng xử lý tình huống,... trong thực thi nhiệm vụ được giao.

2. Tạo cơ hội, điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị được học tập, cập nhật kiến thức chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ thường xuyên góp phần tạo phong trào tự giác học tập trong cơ quan, đơn vị, từng bước nâng cao chất lượng công tác chuyên môn của công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản của Đảng, Nhà nước, Bộ Khoa học và Công nghệ và của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về hoạt động học tập, tự học tập, xây dựng đơn vị học tập nhằm nâng cao nhận thức người đứng đầu, trưởng phòng chuyên môn, thủ trưởng đơn vị trực thuộc; công chức, viên chức, người lao động về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc học tập thường xuyên gắn với công tác chính trị, chuyên môn được giao

2. Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 03/11/2020 của UBND tỉnh về tổ chức đánh giá, xếp loại đơn vị học tập đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh đến công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở. Trong đó tập trung: xây dựng kế hoạch học tập của từng phòng, đơn vị; kế hoạch học tập và tự học tập của từng công chức, viên chức, người lao động gắn với công tác chuyên môn nhằm nâng cao hiệu quả thực thi công vụ; huy động nguồn lực hỗ trợ việc học tập, tự học tập của công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị; đánh giá kết quả học tập của từng công chức, viên chức, người lao động hàng năm và là tiêu chí đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo quy định;

3. Phát hiện, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích học tập, tự học tập. Xây dựng và nhân rộng các phong trào, điển hình tiên tiến

trong học tập, tự học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ,... trong cơ quan, đơn vị.

II. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI HỌC TẬP

1. Đối với các phòng, đơn vị: Có chủ trương hoặc kế hoạch cho các thành viên học tập, tự học tập thường xuyên. Tạo điều kiện, nguồn lực (tài chính, trang thiết bị, cơ sở vật chất, thời gian,...) đảm bảo đáp ứng nhu cầu và hoạt động học tập, tự học tập của công chức, viên chức, người lao động.

2. Đối với công chức, viên chức, người lao động:

- 100% công chức, viên chức, người lao động cơ quan, đơn vị có kế hoạch tự học tập, bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt;

- 100% công chức, viên chức, người lao động cơ quan, đơn vị tuân thủ quy định của pháp luật; kỷ luật, quy chế của tổ chức, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ;

- 100% công chức, viên chức, người lao động cơ quan, đơn vị hoàn thành chương trình học tập, nội dung đăng ký tự học tập;

- 100% công chức, viên chức, người lao động cơ quan, đơn vị đạt danh hiệu “lao động tiên tiến” trở lên.

3. Một số tiêu chí đánh giá khác:

- Có ý thức tuân thủ pháp luật, thực hiện đúng trách nhiệm của công dân; chức trách, nhiệm vụ của người đảng viên, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước;

- Có tư duy phản biện, sáng tạo, chủ động và kỹ năng, nghiệp vụ giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới; tôn trọng và hòa hợp với môi trường tự nhiên, xã hội.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước đã cấp và được thực hiện theo các quy định tài chính hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ nội dung và nhiệm vụ tại Kế hoạch này, Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 03/11/2020 của UBND tỉnh và nội dung của Kế hoạch này đến công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị. Triển khai kế hoạch học tập, tự học tập gắn với các hoạt động chuyên môn được giao. Tạo điều kiện để công chức, viên chức, người lao động hoàn thành kế hoạch học tập, tự học tập đã đăng ký;

2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, hướng dẫn các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nội dung kế hoạch này. Đánh giá, xếp loại kết quả học tập theo quy định. Xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất khi được yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị phản ánh với lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời điều chỉnh, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Giáo dục và Đào tạo (để theo dõi);
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở (để t/h);
- Công Thông tin điện tử Sở (để đăng tải)
- Lưu VT, VP^{XT}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Xuân Hải