

Số: /SKHCN-VP  
V/v chấn chỉnh tình trạng lạm dụng  
yêu cầu cung cấp bản sao chứng thực  
trong thực hiện TTHC

Hưng Yên, ngày tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 3726/UBND-NC ngày 18/12/2024 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu cung cấp bản sao chứng thực trong thực hiện TTHC. Để triển khai có hiệu quả chỉ đạo của UBND tỉnh tại công văn nêu trên, Giám đốc Sở đề nghị các phòng, đơn vị; công chức, viên chức liên quan thực hiện các nội dung sau đây:

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung quy định tại Điều 6 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ; Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20/6/2024 của Thủ tướng Chính phủ đến công chức, viên chức; tổ chức, cá nhân có liên quan biết và thực hiện trong quá trình giải quyết TTHC.

2. Chỉ đạo công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện nghiêm Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ, đảm bảo khi tiếp nhận TTHC, tổ chức, cá nhân được lựa chọn nộp bản sao giấy tờ, tài liệu và xuất trình bản chính để đối chiếu. Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ TTHC có trách nhiệm tự kiểm tra, đối chiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản chụp giấy tờ, tài liệu so với bản chính, không yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao có chứng thực (trừ trường hợp thành phần hồ sơ có quy định).

3. Đẩy mạnh triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, tăng cường tiếp nhận, sử dụng bản sao điện tử trong giải quyết TTHC. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với công chức, viên chức trong quá trình thực hiện giải quyết TTHC, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm tình trạng lạm dụng yêu cầu cung cấp bản sao từ sổ gốc, bản sao có chứng thực.

Trong quá trình triển khai, phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để kịp thời giải quyết theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (thay b/c) ;
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Công TTĐT Sở (để đăng tải)
- Lưu VT, VP<sup>XT</sup>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Hải**